



Direzione Regionale del Piemonte

Settore Gestione Risorse

Ufficio Risorse Materiali

LAVORI DI ADEGUAMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELL'UFFICIO DI MONDOVI'

CUP G95I19000010001

CIG 7894985BB7

DISCIPLINARE

.....	1
PREMESSE	3
ART. 1 – NORMATIVA APPLICABILE	3
ART. 2 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	3
ART. 3 – CONDIZIONI PARTICOLARI RDO – FACOLTÀ DI SOPRALLUOGO	4
ART. 4 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	4
ART. 5 – CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA	4
ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA	5
ART. 7 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE E PATTO DI INTEGRITÀ	5
ART. 8 – PARTECIPAZIONE IN FORMA CONGIUNTA	5
ART. 9 - GARANZIA PROVVISORIA	6
ART. 10 - GARANZIA DEFINITIVA	7
ART. 11 – SUBAPPALTO	8
ART. 12 – ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI	8
ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI	8
ART. 14 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	8
ART. 15 – AUTORITÀ ANTICORRUZIONE: PASSOE	9
ART. 16 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
ART. 18 – DOCUMENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE	9

Premesse

- L’Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale del Piemonte, intende individuare, a mezzo di procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. b), D.lgs. 50/2016, un operatore economico a cui affidare i lavori di adeguamento degli spazi e degli impianti dei locali ubicati nell’immobile dell’Agenzia delle Entrate di Mondovì sito in via Manessero 3 al piano primo, limitatamente alla porzione occupata dall’Agenzia delle Entrate, e al piano secondo per tutta la superficie.
- L’appalto è a lotto unico.
- L’aggiudicazione dell’appalto avverrà a corpo sul progetto esecutivo, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, c. 4, del D.lgs. 50/2016, su ribasso percentuale delle prestazioni indicate nel capitolato e nella documentazione tecnica. Il ricorso al criterio del prezzo più basso è giustificato dal fatto che il progetto esecutivo risulta considerevolmente dettagliato, tale da non presentare margini di miglioramento significativi.
- Ai sensi del nuovo comma 6 dell’art. 36 d.lgs. 50/2016 le offerte saranno esaminate prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti, pertanto la verifica dei requisiti di ordine generale e speciale avverrà solamente in capo all’aggiudicatario, e a campione, secondo le modalità previste nel presente disciplinare;
- Con il soggetto risultato aggiudicatario, l’Amministrazione stipulerà un contratto con il quale verrà regolamentata la disciplina contrattuale generale per i lavori specificati nel capitolato di gara e nei relativi allegati.
- Successivamente alla stipula, l’operatore economico sarà obbligato ad effettuare i lavori conformemente alle indicazioni del Direttore dei lavori, nel rispetto di quanto stabilito dal contratto, nel capitolato e negli allegati.
 - l’Agenzia delle Entrate procede all’affidamento dei lavori mediante RDO ad invito sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, e saranno invitate a partecipare i quattro soggetti che hanno già presentato l’offerta a seguito dell’indagine di mercato nota prot. n. 23965/2019 del 29/03/2019, che hanno aderito al bando MEPA “*Lavori di manutenzione - Edili OGI*”;
- Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione MEPA, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Art. 1 – Normativa applicabile

La presente gara è effettuata ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50 del 19 aprile 2016 s.m.i..

La presente gara è soggetta al D.lgs. 50/2016 nelle parti direttamente applicabili agli appalti sotto soglia comunitaria, o in quelle espressamente richiamate nella documentazione di gara.

La gara è soggetta, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale e comunitaria applicabile, al Regolamento di Contabilità ed al Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate.

Il contratto sarà stipulato sotto la forma di scrittura privata con modalità elettronica – firma elettronica qualificata.

Art. 2 – Criterio di aggiudicazione

L’affidamento dei lavori avverrà a favore dell’impresa che avrà presentato il prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95, D. Lgs. 50/2016, inteso come ribasso percentuale sul prezzo a corpo a base d’asta di € 57.731,59, IVA esclusa, a cui si aggiungono €1.821,50 di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (valore complessivo dell’appalto € 59.553,09).

La percentuale di ribasso dovrà contenere al massimo tre cifre dopo la virgola.
L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, non aggiudicare la gara o di non procedere all'affidamento del servizio in caso di ricevimento di un'unica offerta valida.
Nel caso in cui al primo posto in graduatoria risultino più offerenti ex aequo, l'Amministrazione invierà ai predetti offerenti la richiesta di un ulteriore ribasso. In caso di persistenza della parità si procederà ad eseguire il sorteggio tra le offerte medesime con modalità che verranno indicate.

Art. 3 – Condizioni particolari RDO – Facoltà di sopralluogo

I lavori si svolgeranno presso l'Ufficio di Mondovì Via Manessero , 3 Mondovì (CN).

Prima di presentare la propria offerta, la ditta partecipante potrà se non già fatto, effettuare un sopralluogo presso la sede di svolgimento del lavoro.

L'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato giovedì 9 maggio 2019 entro le ore 12.00, esclusivamente previo appuntamento concordato con l'arch. Luciano D'Anna, tel. 011.5587830, indirizzo e-mail: luciano.danna@agenziaentrate.it o con l'arch. Rosabella Di Marsilio, tel. 011.5587308, indirizzo e-mail: rosabella.dimarsilio@agenziaentrate.it.

L'attività comporta rischi di interferenze (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008), gli oneri per la sicurezza da interferenza sono stimati di € 1.821,50, non soggetti a ribasso d'asta.

L'offerente dovrà specificare i costi della sicurezza interna nell'offerta economica, in quantità superiore a zero, a pena di esclusione.

Tutti documenti previsti obbligatoriamente con firma digitale devono essere compilati, trasformati in pdf e firmati digitalmente.

Nel DGUE sono evidenziate in giallo le parti da compilare obbligatoriamente, fermo restando che, nei casi particolari (es. sentenze di condanna, partecipazione congiunta ad altri, subappalto etc) sarà necessario compilare anche ulteriori parti.

Le parti cancellate non devono essere compilate.

Nel caso di urgenza, l'Amministrazione si riserva di concludere il contratto prima dell'arrivo dei documenti richiesti, salva la possibilità di risoluzione con effetto immediato tramite semplice comunicazione scritta nel caso di mancata presentazione della cauzione o di false dichiarazioni.

Art. 4 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 5 – Contenuto busta amministrativa

Nella busta amministrativa elettronica dovranno essere inseriti:

- Il PASSOE rilasciato dall'AVCPASS, o, nel caso in cui il PASSOE non sia ancora stato emanato, la stampa della richiesta dello stesso (il PASSOE rilasciato all'impresa Ausiliaria, in caso di avvalimento, andrà invece inserito nella documentazione relativa all'avvalimento);
- Autocertificazione secondo l'allegato A;
- Autocertificazione secondo il modello e contenente tutte le dichiarazioni del DGUE, allegato B (si specifica che l'operatore economico, esclusivamente per la Parte IV, può limitarsi a compilare la sezione α, e che non è necessario compilare la Parte V);
- Garanzia provvisoria;

- Allegato C - Conflitto di interesse potenziale;
- Allegato D Patto di integrità;
- L'eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
- L'eventuale documentazione relativa alle associazioni temporanee di impresa;
- L'eventuale documentazione relativa a situazioni di controllo.

Art. 6 – Modalità di presentazione dell'offerta economica

L'affidamento dei lavori avverrà a favore dell'impresa che avrà presentato il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, D. Lgs. 50/2016, inteso come ribasso percentuale sul prezzo a corpo a base d'asta di € 57.731,59, IVA esclusa, a cui si aggiungono € 1.821,50 di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (valore complessivo dell'appalto € 59.553,09).

La percentuale di ribasso dovrà contenere al massimo tre cifre dopo la virgola.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, non aggiudicare la gara o di non procedere all'affidamento del servizio in caso di ricevimento di un'unica offerta valida.

Nel caso in cui al primo posto in graduatoria risultino più offerenti ex aequo, l'Amministrazione invierà ai predetti offerenti la richiesta di un ulteriore ribasso. In caso di persistenza della parità si procederà ad eseguire il sorteggio tra le offerte medesime con modalità che verranno indicate.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati, a pena di esclusione, nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00).

Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta, non sono da considerarsi in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 95, c. 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera. Prima dell'aggiudicazione si procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Nel caso in cui il sistema MEPA non consenta di inserire i costi della manodopera nel prospetto di offerta economica, sarà cura di questa Amministrazione prevedere uno spazio in cui inserire un documento indicante i costi della manodopera da inserirsi secondo il file allegato ALLEGATO-COSTI MANODOPERA.

Tali costi, rappresentando una componente specifica dell'offerta, non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Se richiesto, sarà onere del proposto aggiudicatario presentare una descrizione dettagliata dei costi della manodopera prima dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 7 – Conflitto di interessi potenziale e patto di integrità

Il candidato dovrà presentare, inoltre, la dichiarazione, da rendere, ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello (Allegato C - Conflitto di interesse potenziale – operatore economico), di non versare in alcuna ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 1 comma 9, lett. e), L. 190/2012 e all'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia delle Entrate (Prov. Prot 2015/118379) ed il patto di integrità, compilato secondo il modello (Allegato D - Patto di integrità). Entrambe le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente.

Art. 8 – Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- il documento di dichiarazione di offerta economica e quello relativo ai costi del personale dovranno essere sottoscritti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;

- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;

- i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 9 - Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia provvisoria di importo pari al 2% dell'importo di gara (2% di € 59.553,09); la cauzione prevista è di € 1.191,06.

L'importo della garanzia provvisoria richiesta potrà essere ridotto qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti/certificazioni indicati dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016. In particolare, si ricorda che si applica la riduzione del 50 per cento (...) in caso di possesso della certificazione ISO 9001 o nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (non cumulabili).

Nel caso di Raggruppamenti costituendi e Consorzi ordinari costituendi la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziande.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Il versamento della somma potrà essere effettuato a mezzo bonifico intestato all'Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo n. 426 c/d, 00145 Roma, codice fiscale e partita IVA n. 06363391001, alle seguenti coordinate bancarie: conto di regolamento n. 621; ABI: 01000; CAB: 03228; CIN: R; IBAN: IT59R0100003228000000000621 presso la Banca d'Italia.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma;

e prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;

2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;

3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

4. essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale previsione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La polizza fideiussoria deve essere presentata nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata sul MEPA o come scansione in .pdf firmata digitalmente dall'offerente, a riprova della veridicità di quanto contenuto nel documento .pdf, oppure ab origine in formato digitale.

Nel primo caso, sarà poi chiesto all'aggiudicatario ed al secondo classificato di trasmettere in formato cartaceo la garanzia provvisoria al seguente indirizzo:

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale del Piemonte, corso Vinzaglio 8, 10121 Torino, e dovrà essere contenuta in una busta chiusa.

La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: "LAVORI DI ADEGUAMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELL'UFFICIO DI MONDOVI" – Garanzia provvisoria"

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate Direzione Regionale del Piemonte, corso Vinzaglio 8, Torino.

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero dall'azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell'Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

L'operatore economico dovrà indicare nell'autocertificazione di possedere le certificazioni che giustificano la riduzione della garanzia, **non essendo richiesta per la presentazione dell'offerta né l'elenco né l'allegazione delle stesse**. Il primo ed il secondo classificato dovranno poi presentare elenco e copia delle stesse.

Art. 10 - Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

La garanzia dovrà essere pari al 10% del valore contrattuale (10%).

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziande.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e

l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 11 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria, e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80;

b) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;

d) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 50% dell'importo contrattuale complessivo.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nella ipotesi indicata dall'art.105, c. 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Art. 12 – Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico della società tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, inclusa l'apposizione obbligatoria della marca da bollo sul contratto.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento e Comunicazioni

Riferimenti telefonici e e-mail per eventuali chiarimenti:

Responsabile del Procedimento – Arch. Rosabella Di Marsilio – Tel. 011.5587308; rosabella.dimarsilio@agenziaentrate.it

Per la parte tecnica:

Progettista: Arch. Luciano D'Anna, Tel. 011.5587830, luciano.danna@agenziaentrate.it ;

Per la parte amministrativa:

Dott. Salvatore Pecoraro – 011.5587031;

PEC: dr.piemonte.gtpec@pce.agenziaentrate.it

Qualunque comunicazione da e verso i fornitori sino alla stipula del contratto, incluse quelle relative all'aggiudicazione definitiva e alla stessa stipula, avverrà unicamente attraverso il canale "comunicazioni" del MEPA.

Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i., è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Il conto corrente dedicato per questo incarico è quello trasmesso in seguito all'aggiudicazione.

L'impresa si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'impresa si impegna ad effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

Art. 15 – Autorità Anticorruzione: PASSOE

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di gara, gli Operatori Economici (OE) interessati sono obbligati a registrarsi sul sito dell'ANAC, per consentire il controllo da parte delle Stazioni Appaltanti tramite AVCPASS (l'Authority Virtual Company Passport, il servizio realizzato dall'Autorità per la verifica del possesso dei requisiti da parte degli OE).

L'amministratore/legale rappresentante tenuto alla creazione del PASSOE (il documento che attesta che l'OE può essere verificato tramite AVCPASS) per la verifica dei requisiti deve registrarsi utilizzando l'apposito link "Registrazione" presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato" del portale ANAC. Una volta ottenute le credenziali di accesso al servizio è necessario accedere al portale <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi> e creare il profilo di "Amministratore OE"; il profilo è soggetto ad abilitazione da parte del Back Office ANAC.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE nelle buste amministrative non costituisce causa di esclusione del concorrente dalla procedura e sarà soggetto a soccorso istruttorio senza penale, fatta salva l'esclusione in caso di mancata risposta nei termini.

Art. 16 – Condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo codice dei contratti pubblici) che:

- non siano incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, o di altre disposizioni di legge vigenti;
 - siano iscritti alla C.C.I.A.A. per un'attività pertinente alla procedura di manifestazione di interesse in oggetto;
 - siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 90, d.P.R. n. 207/2010;
 - possiedano adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei lavori;
- Siano iscritti al bando MEPA Lavori di manutenzione - Edili OG1.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti ai fini dello svolgimento della presente procedura di gara saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dal Regolamento Ue/2016/679 *General Data Protection Regulation* (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa.

Art. 18 – Documenti allegati alla presente

Sono allegati alla gara, e fanno parte integrante del contratto, oltre al presente disciplinare, i seguenti documenti:

- Il capitolato speciale d'appalto;
- I seguenti elaborati tecnici del progetto esecutivo:
- Tav. 01-08 Elaborati grafici
- Elab. 01 Relazione tecnico illustrativa
- Elab. 02 Computo metrico estimativo
- Elab. 03 Elenco prezzi
- Allegato A – Dichiarazione sostitutiva

- Allegato A BIS - Dichiarazione sostitutiva per società ausiliaria
- Allegato B – DGUE
- Allegato C - Conflitto di interesse potenziale
- Allegato D Patto di integrità
- Allegato bozza DUVRI
- Allegato COSTI DELLA MANODOPERA