

MODELLO PER LA RICHIESTA DI ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEI RIMBORSI FISCALI - PERSONE FISICHE

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Dlgs n. 196/2003)

Con questa informativa l'Agenzia spiega come utilizza i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti al cittadino. Infatti, il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Dlgs n. 196/2003), prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali.

Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti con questo modello verranno trattati esclusivamente per gestire le richieste di accredito su conto corrente bancario o postale dei rimborsi fiscali.

Dati personali

In questo modello vanno indicati i dati per ottenere i rimborsi d'imposta e le altre somme da erogare con accredito su conto corrente. L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in sanzioni di carattere penale. Indicando il numero di telefono o di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica potrà ricevere dall'Agenzia delle Entrate, gratuitamente, informazioni e aggiornamenti su scadenze, novità, adempimenti e servizi offerti.

Modalità del trattamento

Il modello può essere presentato presso gli Uffici territoriali dell'Agenzia delle Entrate. I dati verranno trattati con modalità prevalentemente informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire, anche mediante verifiche con altri dati in possesso dell'Agenzia o di altri soggetti, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice in materia di trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento

L'Agenzia delle Entrate, secondo quanto previsto dal Dlgs n. 196/2003, assume la qualifica di "titolare del trattamento dei dati personali" quando i dati entrano nella propria disponibilità e sotto il proprio controllo.

Responsabili del trattamento

Il titolare del trattamento può avvalersi di soggetti nominati "responsabili". In particolare, l'Agenzia delle Entrate si avvale, come responsabile esterno del trattamento dei dati, della Sogei S.p.a., partner tecnologico cui è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe tributaria. Presso l'Agenzia delle Entrate è disponibile l'elenco dei responsabili.

Diritti dell'interessato

Presso il titolare o i responsabili del trattamento, l'interessato (art. 7 del Dlgs n. 196/2003) può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, oppure per cancellarli o opporsi al loro trattamento se trattati in violazione di legge.

Questi diritti possono essere esercitati con richiesta rivolta a:
Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo 426 c/d – 00145 Roma.

Consenso

L'Agenzia delle Entrate, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per trattare i loro dati personali.

MODELLO PER LA RICHIESTA DI ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEI RIMBORSI FISCALI - PERSONE FISICHE

TIPO DI RICHIESTA O COMUNICAZIONE (Barrare la casella che interessa)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> 1 ACCREDITO DEI RIMBORSI FISCALI SUL PROPRIO CONTO CORRENTE (BANCARIO O POSTALE) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 2 ANNULLAMENTO DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO SU CONTO CORRENTE (BANCARIO O POSTALE) IN PRECEDENZA GIÀ COMUNICATO </div>																																	
DATI DEL CONTRIBUENTE	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Cognome</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Nome</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black;">Codice fiscale</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Comune di nascita</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Provincia (sigla)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Data di nascita</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Sesso (barrare la relativa casella)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="font-size: small;">giorno mese anno</td> <td style="text-align: center;">M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Residenza anagrafica o (se diverso) Domicilio fiscale</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Comune</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Frazione</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Via, piazza, ecc.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Numero civico</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">C.a.p.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Provincia (sigla)</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Indirizzo di posta elettronica</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Telefono</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Telefono</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Fax</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Telefono</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Fax</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Telefono</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="font-size: x-small;">prefisso numero</td> <td style="font-size: x-small;">prefisso numero</td> <td style="font-size: x-small;">prefisso numero</td> <td style="font-size: x-small;">prefisso numero</td> <td style="font-size: x-small;">prefisso numero</td> <td style="font-size: x-small;">prefisso numero</td> </tr> </table>	Cognome	Nome	Codice fiscale		Comune di nascita	Provincia (sigla)	Data di nascita	Sesso (barrare la relativa casella)			giorno mese anno	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	Residenza anagrafica o (se diverso) Domicilio fiscale	Comune	Frazione	Via, piazza, ecc.	Numero civico	C.a.p.	Provincia (sigla)	Indirizzo di posta elettronica	Telefono	Telefono	Fax	Telefono	Fax	Telefono		prefisso numero	prefisso numero	prefisso numero	prefisso numero	prefisso numero	prefisso numero
Cognome	Nome																																	
Codice fiscale																																		
Comune di nascita	Provincia (sigla)	Data di nascita	Sesso (barrare la relativa casella)																															
		giorno mese anno	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>																															
Residenza anagrafica o (se diverso) Domicilio fiscale	Comune	Frazione	Via, piazza, ecc.	Numero civico	C.a.p.	Provincia (sigla)																												
Indirizzo di posta elettronica	Telefono	Telefono	Fax	Telefono	Fax	Telefono																												
	prefisso numero	prefisso numero	prefisso numero	prefisso numero	prefisso numero	prefisso numero																												
COORDINATE DEL CONTO CORRENTE ITALIANO DEL CONTRIBUENTE (bancario o postale)	IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>																																	
COORDINATE DEL CONTO CORRENTE ESTERO DEL CONTRIBUENTE	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Banca</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Conto corrente bancario intestato a</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">BIC (se UEM)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">IBAN (se UEM)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black;">COORDINATE BANCARIE (se extra UEM)</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Indirizzo della banca</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	Banca		Conto corrente bancario intestato a		BIC (se UEM)	IBAN (se UEM)	COORDINATE BANCARIE (se extra UEM)		Indirizzo della banca																								
Banca																																		
Conto corrente bancario intestato a																																		
BIC (se UEM)	IBAN (se UEM)																																	
COORDINATE BANCARIE (se extra UEM)																																		
Indirizzo della banca																																		
SOTTOSCRIZIONE	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black;">Data</td> <td style="width: 60%; border-bottom: 1px solid black;">FIRMA</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">giorno mese anno</td> <td></td> </tr> </table>	Data	FIRMA	giorno mese anno																														
Data	FIRMA																																	
giorno mese anno																																		
DELEGA	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Il sottoscritto</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">delega il Sig.</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Codice fiscale del delegato</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Nato a</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Provincia (sigla) il</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Data</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Firma del dichiarante</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">giorno mese anno</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">a presentare in sua vece questo modello</p>	Il sottoscritto	delega il Sig.	Codice fiscale del delegato		Nato a	Provincia (sigla) il	Data	Firma del dichiarante	giorno mese anno																								
Il sottoscritto	delega il Sig.																																	
Codice fiscale del delegato																																		
Nato a	Provincia (sigla) il																																	
Data	Firma del dichiarante																																	
giorno mese anno																																		
SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">Codice ufficio</td> <td style="width: 70%; border-bottom: 1px solid black;">L'addetto</td> </tr> </table>	Codice ufficio	L'addetto																															
Codice ufficio	L'addetto																																	

MODELLO PER LA RICHIESTA DI ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEI RIMBORSI FISCALI - PERSONE FISICHE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

A che cosa serve questo modello

Con questo modello le persone fisiche possono chiedere l'accredito di rimborsi fiscali e di altre forme di erogazione sul proprio conto corrente bancario o postale. Questa modalità di pagamento consente di evitare inconvenienti e velocizzare l'erogazione del rimborso.

La richiesta di accredito può essere effettuata:

- a) comunicando i dati del proprio conto corrente direttamente via internet, attraverso il sito www.agenziaentrate.it alla voce "Servizi online > Servizi telematici > Rimborsi web", utilizzando le proprie credenziali di accesso (Pin e Password). Chi non è ancora iscritto ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate può richiedere il codice Pin via Internet (<http://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/Registrati.jsp>), per telefono (848.800.444) o in un ufficio dell'Agenzia delle Entrate;
- b) utilizzando questo modello, compilato in tutte le sue parti e contenente i dati relativi a un conto corrente intestato al soggetto beneficiario del rimborso, che può essere presentato a un qualsiasi Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate esibendo un documento d'identità in corso di validità.

ATTENZIONE

Questo modello non può essere utilizzato per chiedere i rimborsi erogati in conto fiscale, adoperato dai possessori di partita Iva per regolare i rapporti di debito e credito con l'Amministrazione finanziaria e aperto presso gli agenti della riscossione. Le modalità di rimborso in conto fiscale sono illustrate nel sito Internet di Equitalia, alla pagina <http://www.gruppoequitalia.it/equitalia/opencms/it/cittadini/ContoFiscale/RimbContoFiscale/>

Dove trovare il modello

Il modello e le istruzioni sono disponibili gratuitamente in formato elettronico sul sito Internet dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.it o sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze www.finanze.it.

Come si compila

Per scegliere il tipo di richiesta o di comunicazione che si intende effettuare occorre barrare la casella numerata corrispondente:

Casella 1 - per ricevere direttamente sul conto corrente bancario o postale, intestato al contribuente, le somme relative a rimborsi fiscali;

Casella 2 - per annullare una richiesta di accredito di rimborsi o di altre erogazioni sul conto corrente del contribuente e ricevere gli eventuali successivi rimborsi o benefici con vaglia postale o cambiario emesso dalla Banca d'Italia. In questo caso il quadro relativo all'indicazione delle coordinate bancarie non va compilato.

Dati del contribuente

Cognome e nome

Va indicato il cognome e nome del contribuente, senza abbreviare alcun termine.

Luogo, data di nascita e sesso

Vanno indicati: il Comune di nascita, la sigla della provincia (per Roma: RM) la data di nascita e il sesso.

Residenza anagrafica o (se diverso) domicilio fiscale

Vanno indicati: il Comune di residenza o domicilio (senza alcuna abbreviazione) e la relativa sigla della provincia, la frazione, la via o piazza, il numero civico e il codice di avviamento postale.

I dati relativi alla residenza o, se diverso, al domicilio, vanno riportati con riferimento al momento della presentazione del modello.

Recapiti (facoltativi)

Indicando l'indirizzo di posta elettronica, il numero di telefono o di cellulare si potranno ricevere dall'Agenzia delle Entrate, gratuitamente, informazioni e aggiornamenti su scadenze, novità, adempimenti e servizi offerti.

Coordinate del conto corrente del contribuente

Indicare, alternativamente, i dati relativi a un conto corrente italiano oppure estero.

Coordinate del conto corrente italiano del contribuente (Bancario o postale)

Per ottenere l'accredito sul conto corrente delle somme, nel riquadro deve essere indicato il codice IBAN, composto da 27 caratteri, identificativo del conto corrente, bancario o postale intestato all'ente, società o associazione. Il codice IBAN può essere richiesto al proprio istituto o desunto dall'estratto conto che periodicamente le banche inviano ai propri clienti.

Coordinate del conto corrente estero del contribuente

Per le operazioni di accredito su conti correnti esteri vanno indicati la denominazione della banca, l'intestatario del conto corrente, il codice BIC e l'IBAN (se UEM) oppure le coordinate bancarie (se extra UEM) e l'indirizzo della banca.

Allegati

A questo modello vanno allegati la fotocopia del documento di identità del contribuente e, in caso di delega, del soggetto delegato, entrambi in corso di validità.

Sottoscrizione

Il modello va sottoscritto dal contribuente indicando la data di presentazione. Con questa sottoscrizione l'Agenzia delle Entrate è sollevata da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta relativa agli effetti di eventuali imprecisioni nell'indicazione dei dati del conto corrente.

Delega

Questo riquadro va compilato se il modello viene presentato tramite una persona incaricata. In questo caso la persona incaricata deve presentare all'ufficio il proprio documento in corso di validità. Al modello vanno inoltre allegate le fotocopie del documento del delegato e del documento del delegante, entrambi in corso di validità.

Spazio riservato all'ufficio

La richiesta di accredito viene firmata dal funzionario dell'Ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice dell'ufficio.